



ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ARGE ULUSLARARASI PROJELER OKUL EĞİTİMİ VE GENÇLİK ÇALIŞMALARI BİRİMİ TURNA PORTAL KULLANIM KILAVUZU – 1 (Kurumsal Giriş Yapma ve Öğretmen Ekleme)

1. Adım: Okul müdürü tarafından turnaportal.ua.gov.tr adresinden “e-Devlet ile Giriş Yap” butonuna tıklanmalıdır. (Resim – 1)

Okul müdürü e-Devlet girişi yapılmalıdır.  



Türkiye Ulusal Ajansı ve THY işbirliği ile

İndirimli uçun

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI İLE TÜRK HAVA YOLLARI ARASINDA İMZALANAN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜNE İLİŞKİN DUYURU

Kurum Adı ya da İlan Adı

Kurum Adı	İlan	Bitiş Tarihi	
Sahipsiz Hayvanları Koruma Ve Yasatma Derneği	Esc Projesi	30.11.2024 23:59	<input type="button" value="Detay"/>
Bolu İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Öğrenci Grup Hareketliliği/ Kabulmcı Öğrenci Seçimi	16.02.2024 23:59	<input type="button" value="Detay"/>


Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2022 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

Resim - 1





2.Adım: Açılan sayfada Resim 2’de belirtilen alanlara T.C. Kimlik No bilgisi ve e-Devlet şifresi yazılarak “Giriş Yap” butonu tıklanarak sisteme giriş yapılır. (Resim - 2)

**e-Devlet Kapısı**
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

TURNA
https://turna.ua.gov.tr/turna/_pServlet?komut=edkA...

[e-Devlet Şifresi](#) [Mobil İmza](#) [Elektronik İmza](#) [T.C. Kimlik Kartı](#) [İnternet Bankacılığı](#)

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

* e-Devlet Şifresi

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

[İptal](#) [Giriş Yap](#)

Resim - 2





3.Adım: Açılan ekranda onayla butonuna basılır. (Resim-3)

 **e-Devlet Kapısı**
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

TURNA
https://turna.ua.gov.tr/turna/_pServlet?komut=edkAuth


 Giriş yapmak istediğiniz **TURNA**, bazı kişisel bilgilerinize erişim hakkı istemektedir. Lütfen aşağıdaki listeyi kontrol ederek, paylaşmak istemediğiniz bir bilginiz var ise işleme devam etmeyiniz.

- 1- Kimlik Doğrulaması
- 2- Kimlik Numarası, Ad, Soyad bilgileriniz.
- 3- Anne Adı, Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Medeni Hal gibi temel bilgileriniz.
- 4- Sistemde kayıtlı olan doğrulanmış e-Posta adresiniz ve telefon numaranız

Resim - 3



4.Adım: Onay işleminden sonra açılan sayfada önce “Kabul ediyorum”, ardından“Gönder” butonlarına basılır. (Resim- 4)



T.C.
DİŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı misyonu gereğince başta Avrupa Birliği olmak üzere diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla, eğitim ve gençlik alanında finansal destek, öğrenme ve hareketlilik fırsatları sağlayan programların yürütülmesi ve yenilerinin hayata geçirilmesi faaliyetlerini yerine getirmek için çalışır. Başkanlık faaliyetlerinden faydalanan yararlanıcıların kişisel verilerini toplar ve “bilmesi gereken” prensibine bağlı olarak kişisel ve özel nitelikli kişisel verileri işler. Verilerin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4 üncü maddesinde belirtilen ilkeler ve 12 nci maddesi gereği bu verilerin korunmasına yönelik alınması gereken tedbirler göz önünde bulundurulularak işlem yapılır. Kayıt ortamları; elektronik veriler için bilişim sistemi sunucuları, uygulamaları, kurumsal bilgisayarlar ve depolama ortamları olup basılı dokümanlar için ise ofis ve arşivleridir.

Başkanlık, yararlanıcıların projeler gereği toplanan kimlik bilgilerini, iletişim bilgilerini, proje bilgilerini, Kurum ağı kullanarak gerçekleştirilen internet erişim bilgilerini, kampüs giriş-çıkış bilgilerini, kamera ve fotoğraf görüntülerini, Kanun'un 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında toplayabilmektedir. Kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, Başkanlık ile ilgili devam ettiği müddetçe doğrudan ya da dolaylı yöntemlerle:

- İdari ve adli makamlardan gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılması, hukuki süreçler ve mevzuata uyum sağlanması amacıyla,
- Başkanlık yerleşkesi içerisinde ziyaretçilerin, can ve mal güvenliğinin sağlanması veya bu maddede belirtilenlere ilişkin kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların gereklilik ve taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- Ziyaretçi sağlık hizmetlerinin ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yürütülmesi amacıyla, Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılması amacıyla,
- Programların ülkemizde daha etkin ve verimli hale getirilebilmesi için yapılan istatistikî çalışmalarında ve etki analizi araştırmalarında kullanılması amacıyla,
- Program uygulamalarının değerlendirildiği, süreçler ve sonuçlarının analiz edildiği araştırma ve raporlamalarda kullanılması amacıyla,
- Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılması amacıyla,

İşlenebilmektedir.

Yukarıda izah edilen esaslar çerçevesinde, kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerimin, belirtilen amaçlara bağlı kalmak kaydıyla, kanunun belirttiği yöntem ve amaçlara uygun şekilde toplanabileceğini ve işlenebileceğini, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na, Kolluk Kuvvetleri'ne, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na, dava süreçlerinin takibi için ilgili danışmanlık firmalarına, avukatlara, ilgili yargı mercilerine aktarabileceğini ve bu hususta açık rızam olduğunu kabul ve beyan ederim.

Bununla birlikte, KVKK Kanunu'nun 11.maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca; Başkanlığa başvurarak kendimle ilgili; kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerimin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, işbu verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme ve silinme talepleri üzerine yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme işlenen verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhime bir sorucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerimin kanuna aykır olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam hâlinde zararın giderilmesini talep etme ve bu hakları Başkanlığınız Veri Sorumlusuna İrtibat Kişisi'ne iletmek üzere Başkanlığa yazılı şekilde başvurarak talep etme haklarına sahip olduğum konusunda bilgilendirildiğimi beyan ederim.

Ayrıca, İşbu Sözleşme kapsamında paylaşılmış kişisel verilerimin doğru ve güncel olduğunuz; bu bilgilerde değişiklik olması halinde değişiklikleri Başkanlığa bildireceğimi kabul ve beyan ederim.

Özel nitelikli kişisel verilerim (yünlük, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgisi, kan grubu, sağlık verileri, din, mezhep ve felsefi inanç, biyometrik ve genetik veriler, dernek, vakıf ve sendika üyeliği, siyasi düşünce vb.) de dâhil olmak üzere ilgili kişisel verilerimin işlenmesine, ilgili süreç kapsamında işleme amacı ile gerekli olduğu üzere kullanılmasına ve paylaşılmasına, gereken süre zarfında saklanmasına açık rızam olduğunu beyan ederek bu hususta tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Beyanını ve İş Bu Açık Rıza Metni'ni okuduğumu ve anladığımı;

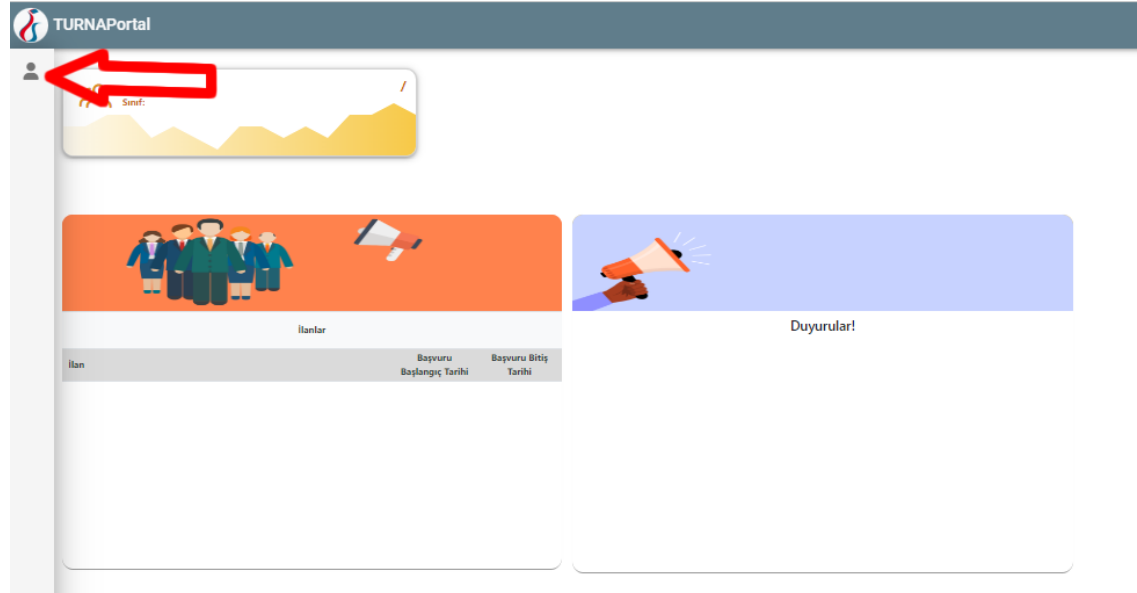
Veri Sorumlusu:Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Resim - 4



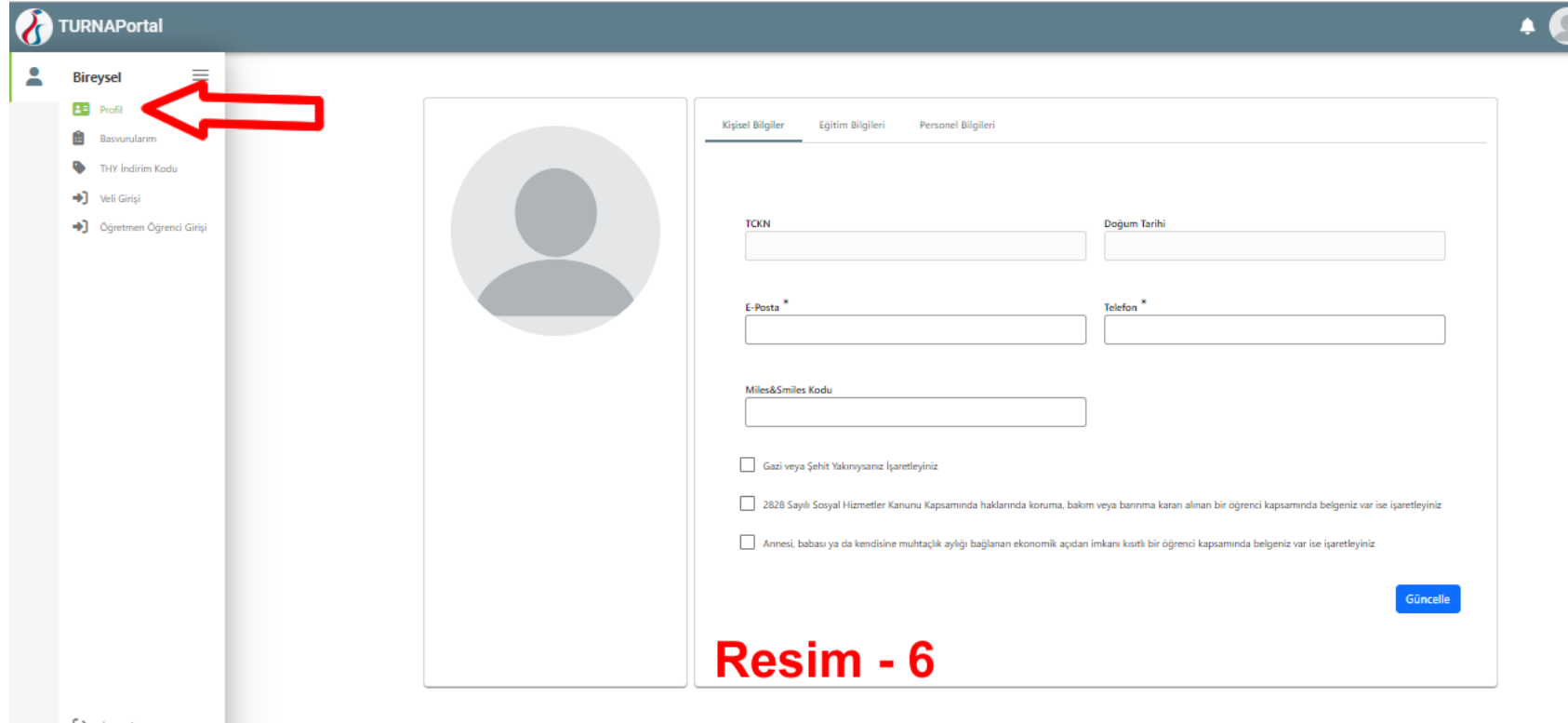
5.Adım: Bu işlemle kurum müdürünün Turna Portal sistemine kayıt işlemi tamamlanmış olur. Bu işlem sadece ilk kayıt için yapılmalıdır. Sonraki girişlerde kayıt işlemine gerek kalmadan giriş yapılabilmektedir.

Daha önce kurum müdürü Turna sistemine kayıtlı ise sistem bilgileri otomatik olarak getirecektir. Ancak daha önce herhangi bir kayıt işlemi yapılmadı ise kurumun tanımlanması gerekmektedir. Tanımlama işlemi için sol üst köşede ok ile gösterilen simgeye tıklanır. **(Resim-5)**



Resim - 5

6.Adım: Sol tarafta açılan menüden “Profil” seçeneğine tıklanır. Kişisel bilgiler ekranında okul müdürünün TCKN ve doğum tarihi otomatik olarak gelmektedir. E-Posta adresi ve telefon numarası yazılarak sağ altta bulunan “Güncelle” butonuna tıklanır. Bilgiler kaydedildikten sonra E-Posta ve telefon kutularının yanında “Doğrula” düğmelerine gelecektir. Bu düğmelere basılarak e-posta adresine ve telefona gelen kodlar girilir ve doğrulama işlemi tamamlanır. (Resim-6)



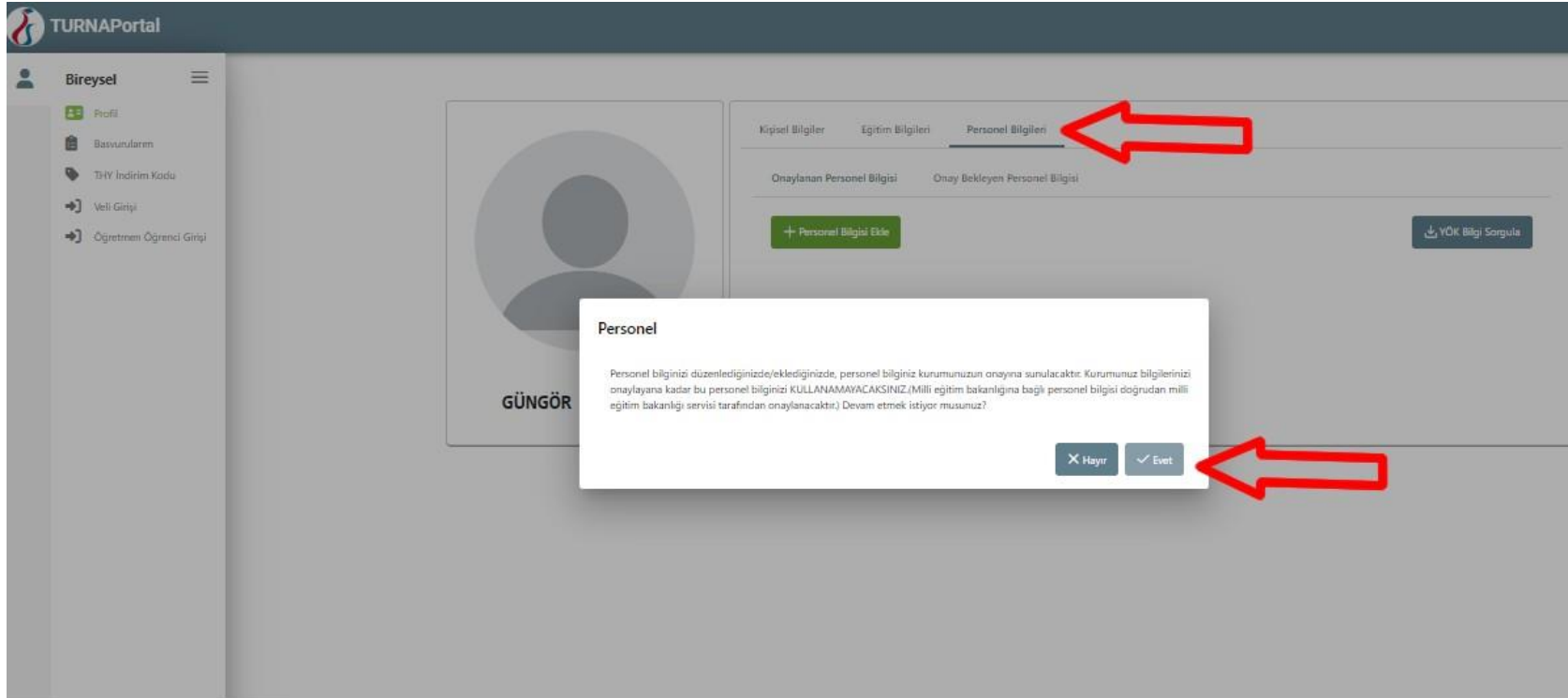
The screenshot shows the TURNAPortal interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 'Bireysel', 'Profil', 'Başvurularım', 'THY İndirim Kodu', 'Veli Girişi', and 'Öğretmen Öğrenci Girişi'. A red arrow points to the 'Profil' option. The main content area is titled 'Kişisel Bilgiler' and contains the following fields and options:

- TCKN: [Text Input Field]
- Doğum Tarihi: [Text Input Field]
- E-Posta *: [Text Input Field]
- Telefon *: [Text Input Field]
- Miles&Smiles Kodu: [Text Input Field]
- Gazi veya Şehit Yakınsanız İşaretleyiniz
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında koruma, bakım veya banıma kararı alınan bir öğrenci kapsamında belgeniz var ise işaretleyiniz
- Annesi, babası ya da kendisine muhtaçlık aylığı bağlanan ekonomik açıdan imkanı kısıtlı bir öğrenci kapsamında belgeniz var ise işaretleyiniz
-

Resim - 6



7.Adım: Doğrulama işlemi tamamlandıktan sonra Üst kısımda bulunan ve Resim - 7’de gösterilen Personel Bilgileri sekmesine tıklanarak “Personel Bilgisi Ekle” butonuna basılır ve açılan pencerede “Evet” seçeneği işaretlenir.



Resim - 7





8.Adım: Personel bilgisi ekleme ekranında Personel Türü, Şehir ve Kurum adı seçilerek “Sorgula” butonuna basılır. Personel bilgileri sayfasında eklenen bilgiler görüntülenir ve bundan sonra kurum müdürü sisteme kurumu adına kurumsal giriş sağlayabilir.(Resim-8)

Resim - 8





9.Adım: Personel bilgileri sayfasında görevi “Müdür” olan kişiler için sistemde “Öğretmen Ekle” butonu görüntülenir. Kurumu adına işlemlerin yetki verilen öğretmen tarafından yapılabilmesi ve kurumsal hesap ekranlarına erişilmesi için “Öğretmen Ekle” butonuna tıklanır ve Yeni Kayıt işlemi gerçekleştirilir. (Resim- 9)

Öğretmen Bilgisi Ekle/Düzenle

TCKN	Ad	Soyad	Tarih	
12345678901	Ad1	Soyad1	02.11.2023 17:11:37	 
11111111111	Ad2	Soyad2	02.11.2023 17:11:45	 

Resim - 9





ÖNEMLİ NOTLAR

- **Yeni Kayıt butonuna tıkladıktan sonra açılan sayfada TCKN, Ad, Soyad bilgileri yazılır ve kaydedilir. Kurumu adına İşlem Yapabilecek Öğretmenler Listesi'nde müdürlerin yetki verdiği öğretmenlerin listesi görüntülenebilir; listeyi düzenleme ve silme işlemleri gerçekleştirilebilir.**
- **Konsorsiyum başvurusu, Turna Portal Sistemine kurumsal giriş yapıldıktan sonra kurum müdürü ya da kurum müdürünün yetki verdiği öğretmen tarafından yapılabilir.**
- **Kurum adına başvuruyu yetki verilen öğretmen yapacaksa, kurum müdürünce sisteme eklendikten sonra, yukarıda müdürler için verilen ilk 8 adımı o öğretmen de uygulamalıdır.**

Ekleyebileceğiniz Öğretmenler ;

- Kurumunuzun kadrolu öğretmenlerinden olabilir ya da
- Kadrosu başka okulda olmasına rağmen kurumunuzda görevlendirme olarak çalışan öğretmenlerden olabilir

