****

 **ANKARA OKUL ÖZ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ (ADES) UYGULAMA KILAVUZU**

Günümüzde etkin, verimli, bağımsız, şeffaf, hesap verebilen, eğitim kurumları ve paydaşları harekete geçiren, yönlendiren ve kolaylaştıran yönetim anlayışı güç kazanmaktadır. Bu kapsamda kurumun misyon ve hedefleriyle ilişkili yönetişim süreçlerini, kalite güvencesi mekanizmaları ile izleme ve iyileştirme çalışmalarını içerecek şekilde hazırlanan kriterlere uygun bir öz değerlendirme yapılmalıdır.

Öz değerlendirme; okul/kurumlarımız için sürekli iyileştirmeyi ve geliştirmeyi esas alan, kapsamlı, sistematik bir gelişim modelidir (MEB, 2019, s. 1). Sürekli gelişime açık ve dinamik bir yapı için düzenli geri bildirimi sağlayacak bir araçtır. Okul/kurumların niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamayı hedefler.

Okul/kurumların, stratejik planları doğrultusunda faaliyet alanlarının sınırlarını belirlemeleri gerekmektedir. Faaliyetler geliştirilirken hangi aşamalardan geçileceğine ve ne düzeyde büyüyeceğine öz değerlendirme sonucunda karar verilmelidir.

**Ankara Okul Öz değerlendirme Sistemiyle;**

* Okul/kurumların sundukları hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini artırmak,
* Kendi bünyeleri içinde “izleme – geliştirme” modelini kurmasına katkı sağlayarak okul/kurumlardaki ilerlemeyi ölçmek,
* Katılımcılığı ve şeffaflığı artırarak hesap verebilirliği sağlamak,
* Yöneticilere ve öğretmenlere kanıta dayalı verilerle değerlendirme imkânı sağlamak,
* Beklentileri karşılamayan hizmet alanlarının yeniden değerlendirilmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

**İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Sorumlulukları**

* Ankara Okul Öz değerlendirme Sistemi’nin (ADES) planlamasını ve koordinasyonunu sağlamak,
* Öz değerlendirme kriterlerini ve taahhütnameyi okul/kurumlara ulaştırmak,
* Okul/kurumların öz değerlendirme formlarını değerlendirerek sonuçlarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bildirmek,
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü Değerlendirme Komisyonu tarafından okul/kurum saha ziyaretlerini gerçekleştirmek,
* İl geneli sene sonu nihai değerlendirme ve raporlama çalışmalarını yapmak ve onaylamak.

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Sorumlulukları**

* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Değerlendirme Komisyonu oluşturmak, (İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, Strateji Geliştirme Şubesi Müdürü, iki okul müdürü, ilçeden sorumlu il Ar-Ge personeli)
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Değerlendirme Komisyonunca 0-74 puanı olan okulların tamamına, 75-100 puanı olan okulların ise en az %60’ına uyulama takvimine göre saha ziyareti gerçekleştirmek,

**Okul/Kurumların Sorumlulukları**

* Okul Değerlendirme Komisyonu oluşturmak, (Okul müdürü başkanlığında okul aile birliği başkanı, bir müdür yardımcısı ve iki öğretmen)
* Okul Değerlendirme Komisyonunca onaylanan taahhütnameyi İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ulaştırmak,
* Okul Değerlendirme Komisyonu tarafından öz değerlendirme formunu doldurmak,
* Okul Değerlendirme Komisyonunca ADES dosyasını oluşturmak.

**Okul Değerlendirme Formu Hakkında**

* “Okul Öz değerlendirme Formunda” bir kriterin birden fazla alt başlığı olması durumunda, alt başlıkların tamamı gerçekleşmişse kritere tam puan verilir. Sonuçlanmamış değerlendirme kriterleri varsa süreç içerisinde değerlendirmeye eklenir.
* Yapılan değerlendirme sonucunda bir okul/kurum, Okul Öz değerlendirme Formunda belirlenen okul/kurum türüne göre değişen gelişim alanı için, her birinden alınabilecek maksimum puanların kaçını aldı ise o gelişim alanı ile ilgili seviyesi bu hesaplama ile aşağıda verilen seviye tanımlama aralıklarına göre belirlenecektir. Bundan dolayı okul/kurumlarımızın tüm gelişim alanlarında performans göstermeleri ve gelişim sağlamaları beklenmektedir.
* Değerlendirmeye Müdür normu olan bütün okul/kurumlar dâhildir.
* Değerlendirme, birleştirilmiş sınıf uygulaması olan okullarda yapılmaz.
* Okul/kurum belirlenen “Okul Öz değerlendirme Formu” puanını yükseltecek ve eksik olduğu alanlarda eksikliklerini giderecek çalışmaları planlar ve uygular.
* Okul Öz değerlendirme Formu, 100 puan üzerinden değerlendirilerek okul/kurum puanı belirlenir.
* Değerlendirmede formun genelinden ve/veya ilgili alanlardan alınabilecek maksimum puanların seviye tanımlayıcıları;

“0 – 49 “Yetersiz”

50 – 74 “Geliştirilmeli”

 75 – 89 “İyi”

 90 – 100 “Çok İyi” şeklinde belirlenmiştir.

**\*ADES dosyası içeriğinde ADES Değerlendirme Kriterlerinde istenilen belgeler yer alacaktır. Bu dosya saha ziyaretçilerine sunulmak üzere hazır bulundurulacaktır.**

**ADES UYGULAMA TAKVİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADES UYGULAMA TAKVİMİ** | **2023** | **2024** |
| EYLÜL  | EKİM  | KASIM  | ARALIK  | OCAK  | ŞUBAT  | MART  | NİSAN  | MAYIS  | HAZİRAN  |
| **FAALİYETLER** |
| 1.  Durum analizi ve ihtiyaç analizlerinin yapılması |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.   Okul değerlendirme komisyonunun kurulup, ADES taahhütnamelerinin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.  İyi uygulama sergileyen okullardan güncelleme tekliflerinin alınması |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. Tespit edilen hedeflere göre uygulanmakta olan göstergelerin güncellenmesi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. ADES kriterlerinin Okul/Kurumlara bildirilmesi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. Güncellenen uygulama kriterlerinin ANKBİS Sistemi üzerinden ADES kullanıcılarına açılması |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.  Okul Değerlendirme Komisyonlarının öz değerlendirme puanlarını ANKBİS Sistemine işlemesi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.  İl Milli Eğitim Müdürlüğünce okul/kurum puanlarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.İl ve  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Değerlendirme Komisyonları tarafından saha ziyaretine gidilecek okul/kurumların belirlenip, saha ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**………… ANAOKULU ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **MADDE AÇIKLAMASI** | **PUAN DEĞERİ** |
| 1 | **Çocukların Eğitim Sürecine Katılımının Değerlendirmesine Yönelik Araçların Oluşturulması.****Belge:** *Kazanım Değerlendirme Formu, Anekdot Kayıtları, Gelişim Gözlem Formu, Veli Görüşme Formu, Gelişim Raporu*  | 3 |
| 2 | **Okul Dışı Öğrenme Ortamlarında Eğitim Gören Öğrenci Oranı** * Katılımcı oranı : %76-100 (3 puan)

%50-75 (2 puan) %0-49 (1 puan)**Belge:** *Her öğrencinin en az bir kez eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirileceği müzeler, bilim merkezleri, sanat merkezleri, tarihi ve kültürel mekânlar, kütüphaneler, doğal sit alanları ve ören yerleri, teknoparklar, ziyarete açık endüstriyel kuruluşlar vb. yerlerde eğitim faaliyetlerine katıldığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf, ilçe MEM’e gönderilen resmi gezi planı vb. belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Faaliyetlerin okulun isteği doğrultusunda, okulun öğretmen/öğrencilerinin katılımıyla yapılması esastır. İl/İlçe MEM veya Bakanlık tarafından planlanıp uygulanan faaliyetler değerlendirilmeyecektir.*  | 3 |
| 3 | **Okul Düzeyinde Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Planlanması ve Öğrenci Katılım Oranı*** Katılımcı oranı : %76-100 (3 puan)

%50-75 (2 puan) %0-49 (1 puan)**Belge:** Her öğrencinin en az bir kez *okul düzeyinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranının hesabına ilişkin tutanak okul yönetimi tarafından hazırlanarak değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Belirli gün ve haftalar programları, kermes, tiyatro, koro vb. faaliyetler esas alınacak olup bu faaliyetlerde aktif olarak görev alan öğrenciler değerlendirilecek, izleyici olarak katılan öğrenciler bu kapsamda değerlendirilmeyecektir.*  | 3 |
| 4 | **Velilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Planlanması, Faaliyet Sayısı**Her faaliyet için 2 puan olmak üzere en çok iki faaliyete puan verilebilir.**Belge:** *Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Veli katılım etkinlikleri bu kapsamda değerlendirilecektir. Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Rehberlik faaliyetleri yıllık çerçeve programı kapsamındaki çalışmalar değerlendirme dışı tutulacaktır.*  | 4 |
| 5 | **Mesleki Gelişim Kapsamında Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Seminer, Konferans vb. Faaliyet Sayısı**Her kurumun kendi yapacağı ihtiyaç analizi doğrultusunda belirlenen faaliyetlerin planlanıp uygulanmasına 1 puan olmak üzere en çok **dört** faaliyete puan verilebilir.**Belge:** *Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Faaliyetlerin okul tarafından planlanması ve okulun öğretmenlerinin katılımıyla yapılması esastır. İl/İlçe MEM veya Bakanlık tarafından planlanıp uygulanan faaliyetler değerlendirilmeyecektir.*  | 4 |
| 6 | **Okulun Tam Kapasite Çalışma Durumu*** Doluluk oranı: %70-80: (2 Puan)

 %80-90: (3 Puan) %90-100: (4 Puan) | 4 |
| 7 | **Okulun Süreli Elektronik Yayın Varlığı (Haftalık/Aylık/Dönemlik/Yıllık E-Dergi, E-Bülten, E-Gazete, Duvar Gazetesi, Veli Bülteni vb.)****Belge:** *E-Yayın(E-dergi, E-bülten, E-gazete vb.) değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Belirli gün/haftalarda hazırlanan duvar panoları değerlendirmeye alınmayacaktır. Yayın elektronik ortamda veya e-dergi şeklinde olmalıdır.* | 4 |
| 8 | **Çocuk Kulüpleri, Portfolyo Günleri****Belge:** Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. | 2 |
| 9 | **Özel Gereksinimli Çocuklar İçin Yapılan Faaliyetlerin Varlığı****Belge:** BEP Özel Eğitim, Erken Çocukluk Eğitimi, Evde Eğitim, Özel Eğitim Alt Sınıfı. | 3 |
| **ARA TOPLAM** | **30** |

**PROJE VE YARIŞMALAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **MADDE AÇIKLAMASI** | **PUAN DEĞERİ** |
| 1 | **Okul Projesi**, **Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK vb. Proje Başvuru Durumu****Okul Projesi*** Planlama aşamasında (1 puan)
* Yürütme aşamasında (2 puan)

**Açıklama:** Okul Projesi; okulun kendi ihtiyaç analizi doğrultusunda okula özgün olarak planlanan bir proje olmalıdır. Okul Projesi farklı alanlarda gerçekleştirilebilir. Öğrencilerin bilişsel, sosyal, duygusal gelişimlerine katkı sağlama amacıyla geliştirilen bir proje olabileceği gibi sosyal sorumluluk ve farkındalık oluşturma amacıyla geliştirilen bir proje de olabilir. **Belge:** *Projenin kendine özgü basamakları komisyonu sunulmalıdır. Amacı, hedefleri, eylem basamakları, çıktıları vb. Proje süresince yapılan etkinlikler belge, fotoğraf vb. dokümanlarla desteklenmelidir.***Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK vb.*** İlgili proje kalemi ya da kalemlerine başvurusunun bulunması (1puan)
* İlgili proje kalemi ya da kalemlerinin kabul durumu (1puan)

**Belge:** *Okul müdürlüğünce, Kalkınma Ajansı vb. proje kalemi ya da kalemleri ile ilgili başvuruya ve sonucuna ilişkin ilgili elektronik sistemlerden alınmış raporlar, varsa imzalanmış sözleşme değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.* | 5 |
| 2 | **Erasmus+ Başvuru ve Yürütme Durumu** * Erasmus+ başvurusunun bulunması (2 puan)
* Erasmus+ projesi yürütme (2 puan)
* İl milli eğitim müdürlüğünün akredite olduğu projelere dâhil olunma durumu (1 puan)

**Belge:** *Okul müdürlüğünce, TURNA vb. sistemlerden alınmış raporlar, Ulusal Ajans ile yapılan yazışmalar, e-postalar vb. kanıtlayıcı nitelikteki belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Uzun süreli projelerde, aktif dönem itibariyle devam eden projeler kabul edilecektir.*  | 5 |
| 3 | **eTwinning Faaliyeti Katılım Durumu** * eTwinning projesi Ulusal Kalite Etiketi almak (1 puan)
* eTwinning projesi Avrupa Kalite Etiketi almak (1 puan)
* eTwinning okulu olmak (1 puan)

**Belge:** *Okul müdürlüğünce, ilgili elektronik sistemlerden alınmış raporlar, sertifikalar vb. kanıtlayıcı nitelikteki belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Uzun süreli projelerde, aktif dönem itibariyle devam eden projeler kabul edilecektir. Sadece başvuru olması puanla değerlendirilmeyecektir.* | 3 |
| **ARA TOPLAM** | **13** |

**FİZİKİ ALTYAPI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **MADDE AÇIKLAMASI** | **PUAN DEĞERİ** |
| 1 | **Tören Alanında Atatürk Büstü ve Bayrak Direğinin Uygun Yerleştirilme Durumu*** Bayrak direğinin ve Atatürk büstünün tören alanına uygun olarak yerleştirilmiş olması (1 puan)
* Tören alanındaki bayrak, Atatürk büstü ve bayrak direğinin temiz, yıpranmamış ve sağlam olması (1 puan)
 | 2 |
| 2 | **Okulun Uygun Yerinde Dilek ve Öneri, Ramak Kala Kutusu Bulundurma*** Dilek ve öneri, Ramak Kala kutusunun öğrenci ve velilerin görebilecekleri bir yerde, kilitli, sağlam bir şekilde varlığı (1 puan)
* Dilek ve öneri, Ramak Kala kutusunun haftada en az bir defa kontrol edilip taleplerin kayda geçirilerek işlem yapılması (1 puan)

**Belge:** *Dilek ve öneri, Ramak Kala kutusu açıldığında, içinden çıkanların belirtildiği tutanaklar, bu tutanakların dosyalanması ve (varsa) uyun görülen taleplerin yerine getirildiğini kanıtlayacak nitelikte yazışma, fotoğraf, görüşme tutanağı vb. belgeler* | 2 |
| 3 | **İçinde Yeterli Malzeme Bulunan İlkyardım Dolabının Varlığı***İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 78. maddesi gereği bulundurulması gereken ilkyardım dolabı ve muhteviyatına ilişkin değerlendirme yapılacaktır.** İlkyardım dolabın varlığı
* Yara bandı
* Steril sargı bezi
* Batikon
* Flaster
* Steril pamuk
 | 2 |
| 4 | **Okul Sağlığı Programının Uygulanması*** Yemekhane veya kantin denetim şartlarına uygunluğu(1 puan)
* Sağlıklı ve temiz içme suyuna erişim ortamının sağlanması(1 puan)

***Belge:*** *Yemekhane veya Kantin Denetim şartlarına uygunluğuna ait resmi belgeler, yemekhane veya kantini bulunmayan okullar tam puanla değerlendirilir.*  | 2 |
| 5 | **Tuvaletlerin Temizliği, Kontrol Kartının Varlığı ve Aktif Olarak Kullanılması**Okul yönetiminin belirleyeceği saat aralıklarında temizlik kontrolü yapılarak kartın işlenmesi. | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | **Okul Girişlerinin Kontrolü ve Ziyaretlerin Kayıt Altına Alınma Durumu*** Okulun bahçe/bina giriş kapısında herhangi bir görevlinin bulundurulması (1 puan)
* Okula gelen ziyaretçilerin giriş-çıkışlarının kayıt altına alınması (giriş-çıkış saatlerinin yazımı veya imza alınması vb.) (1 puan)
 | 2 |
| 7 | **Eğitim Kurumu Mekânlarının Güvenliğini Sağlayıcı Tedbirler Alınarak Güvenli Bir Eğitim Ortamı Oluşturulması (Güvenlik Kamerası, Alarm Sistemi, İç Mekânların Güvenliği vb.)*** Okul binasında alarm sistemi bulunması (0,5 puan)
* Dış ve iç mekânları kayıt altına alan güvenlik kamerası bulunması (Kamera sisteminin çalışıp çalışmadığı kontrol edilecektir. Köy okulları ile bahçesinde lojman bulunan okullar bu alt madde için tam puanla değerlendirilir.) (0,5 puan)
* Bahçe duvarı, tel örgü, çatı, bodrum gibi tehlikeli olabilecek yerlerde ve elektrik panolarında uyarı levhalarının bulunması (0,5 puan)
* Zamanında kontrol ve dolumu yapılmış yangın tüpü bulunması (0,5 puan)
* Okul elektrik sisteminin güvenliği (Prizlerin sağlamlığı, kablo düzeni vb.) (0,5 puan)
* Pencere ve merdiven sisteminin güvenliği (pencere kilidi, merdiven güvenlik kilidi) (0,5 puan)
 | 3 |
| 8 | **Kurum Tanıtım Yönetmeliği’ne Uygun, Yeterli Sayıda Tabela ve Yönlendirme Levhasının Varlığı***Okul tabelaları, kat yönlendirme levhaları, derslik ve diğer birimlerin isimlikleri vb.* | 1 |
| 9 | **Okulda Yiyecek ve İçecek Hazırlanan/Tüketilen Bölümlerinin Genel Temizlik Durumu***Bu bölümde yemekhane hariç olmak üzere okul personelinin mutfak olarak kullandığı alanlar ile yiyecek, içecek tüketilen alanların genel temizlik durumları değerlendirilecektir. Genel temizlik (bekleyen bulaşık, çöp kovaları, koku, yüzeylerin temizliği) durumu* | 2 |
| 10 | **Bahçede Oyun Alanlarının Varlığı***Boya veya taş vb. nesnelerle uygun şekilde oluşturulmuş oyun çizgileri, çocuk parkı, kum havuzu, bitki yetiştirme alanları vb.* | 2 |
| 11 | **Okul / Kurumlarımızdaki Atıl Kalan Alanların ( Koridor, Depo Vb.) Birer Öğrenme Ortamları Hâline Getirilmesi İçin Yapılan İyileştirme Çalışmaları** *Belirlenen temalar çerçevesinde koridor veya bahçe duvarlarında resimlerin yapılması, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda atıl durumdaki mekânların ve bodrum, koridor gibi alanların işlevsel hâle getirilmesi, hayal gücünü destek­leyen öğrenme alanlarının tasarlanması, okul bahçesinde yeşil alanların oluşturulması vb.* | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | **Bina Boya Durumu (İç ve Dış)*** Okulun dış cephe boya durumu (1 puan)
* Dersliklerin genel boyası (1 puan)
 | 2 |
| 13 | **Okul Panolarının Yeterli Sayıda Olması ve Güncellik Durumu*** Belirli gün ve haftalar panosunun bulunması (1 puan)
* Belirli gün ve haftalar panosunun öğrencilerin yaş seviyesine uygun içerikte olması (0,5 puan)
* Öğretmen ve veliler için duyuru panosu bulunması (0,5 puan)
 | 2 |
| 14 | **İdare Odaları ile Eğitim ve Çalışma Ortamlarının Tertip ve Düzeni*** Müdür yardımcısı odalarının genel düzeni (0,8 puan)
* Memur odasının genel düzeni (0,4 puan)
* Öğretmenler odasının genel düzeni (masa, sandalye, koltuk, bilgisayar, masa ve dolapların üzeri) (0,8 puan)
 | 2 |
| 15 | **Eğitim Ortamlarındaki Donatım/Donanımlarının Genel Durumu***Bütün masa, sandalye vb. sağlamlık, vernik/boya durumu* | 2 |
| 16 | **Çevre Bilincini Artırmaya Yönelik Çalışmalar***Çevre bilinci (erozyon, sel, toprak kayması, deprem tatbikatı, sıfır atık projesi, fidan dikme projesi vb.) iklim değişikliği, bioçeşitlilik, evcil hayvan sevgisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar, enerji verimliliği ve tasarruf tedbirleri gibi konularda farkındalık artırıcı etkinlikler yapılması. Geri dönüşüm kutuları(pil, atık kâğıt, atık yağ vb.)****Belge:*** *Resimler, fotoğraflar, yapılan toplantı katılım tutanakları vb.* | 2 |
| 17 | **Fiziksel Engelliler İçin Okul Binalarında Gerekli Önlemlerin Alınması***Bu bölümde okul içerisinde ve bahçesinde fiziksel engelliler için yapılmış/planlanmış her türlü çalışmalar değerlendirilecektir.* | 1 |
| 18 | **Okul Servislerinin Denetlenmesi*** Denetim formu (1 puan)
* Trafik ve servis levhalarının bulunma durumu (1 puan)

*Servis bulunmayan okullar tam puan olarak değerlendirilir.*  | 2 |
|  **ARA TOPLAM** | **35** |

**YÖNETİM VE ORGANİZASYON**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **MADDE AÇIKLAMASI** | **PUAN DEĞERİ** |
| 1 | **Stratejik Yönetim Anlayışı*** Stratejik Planın varlığı (1 puan)
* Katılımcı yöntemlerle oluşturulma durumu (1 puan)
* İzleme değerlendirme çalışmaları yapma durumu (1 puan)
* Çalışanların performans kriterleri ve değerlendirilmesi (1 puan)
 | 4 |
| 2 | **Tüm Personelin Tanıtıcı Kullanımı (Kart, Kolluk vb.)** | 2 |
| 3 | **Okulun Bilgilendirme (Brifing) Dosyasının Güncellik Durumu****Belge:** *Okulun Brifing dosyasının en az dönem başlarında ve dönem sonlarında güncellenmiş biçiminin komisyona takdim edilmesi durumunda puanı tam verilir.* | 2 |
| 4 | **Veli-Öğretmen Görüşme Çizelgesinin Varlığı, Çizelgenin İnternet Sayfası ve Panolarda Duyurulması*** Öğretmen-veli görüşme çizelgesinin bulunması (1 puan)

**Belge:** *Öğretmenin belirleyeceği ve hazırlayacağı çizelgenin okul idaresince onaylı hali** Öğretmen-veli görüşme çizelgesinin okulun internet sayfasında ve okul duyuru panosunda duyurulması (1 puan)
 | 2 |
| 5 | **Okul Aile Birliğinin Okul Yönetim Süreçlerine Katılımı***İmkânlar çerçevesinde okul aile birliğine ait oda hazırlanması, birlikte yapılan etkinliklere ait belge ve dokümanlar* | 2 |
| 6 | **MEBBİS, E-Okul, ANKBİS vb. Elektronik Sistemlerin Zamanında, Eksiksiz ve Etkin Kullanılması ve Genel Olarak Güncellenmesi Gereken Verilerin Güncellik Durumu*** MEBBİS (Kademeler, hizmet süresi vb.)(0,5 puan)

**Belge:** *Maaş işlemleri sistemi (KBS) ve MEBBİS raporları arasından personelin derece/kademe, sendika üyeliği vb. bilgileri içeren birbirleriyle uyumlu raporlar vb.** E-Okul (Haftalık ders programı vb.)(0,5 puan)

**Belge:** *E-okul raporlarıyla uyumlu güncel haftalık ders dağıtım çizelgesi, varsa ücretli öğretmen görevlendirme onayları vb.** ANKBİS (kantin bilgileri, anketler, fatura bildirimleri vb.) (0,5 puan)

**Belge:** *Katılımı istenen anketler varsa kantin bilgileri vb.* * E-okul öğrenci fotoğraflarının en az yılda bir kez güncellenmesi (0,5 puan)
 | 2 |
| 7 | **Okul İnternet Sayfasının Güncellik Durumu ve Kurum Adına Sosyal Medya Araçlarının Varlığı***Okulun aktif çalışan internet sayfası yoksa alt maddelere bakılmaksızın sıfır puan verilir.* * Okulun internet sayfasının güncellik durumu (Ayda en az 2 güncelleme yapılması, öğretmen-veli görüşme çizelgesinin bulunması vb.)(2 puan)
* Kurum adına sosyal medya araçlarının varlığı (2 puan)
 | 4 |
| 8 | **Mesleki Gelişim Kapsamında Okul Yöneticilerinin Seminer, Konferans, Hizmet İçi Eğitim vb. Faaliyetlerden En Az Birine Katılmış Olma Durumu*** Okul yöneticilerinin tamamı (2 puan)
* Okul yöneticilerinin yarısı ve daha fazlası (1 puan)

**Belge:** Faaliyet sayıları eğitim-öğretim yılı için esas alınacaktır. Faaliyetlere katılım yönündeki resmi belgeler, katılım belgesi sertifikaları, fotoğraflar vb. komisyonuna sunulacaktır. | 2 |
| 9 | **3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Kapsamında Stajyer Öğrenci Alınması** | 2 |
| **ARA TOPLAM** | **22** |
|  **GENEL TOPLAM** | **100** |