**EK-2**

**…………ANAOKULU ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **MADDE AÇIKLAMASI** | **PUAN DEĞERİ** |
| 1 | **Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin belirlenmesine ve takip edilmesine yönelik çalışmaların yapılması**   * Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin belirlenmesine yönelik araçları oluşturma (2,5 puan)   **Belge:** *Öğrencilerin derslerden hazırbulunuşluk düzeylerini belirlemek amaçlı Kazanım Değerlendirme Formu, Portfolyo Dosyası veya başka bir çalışma araçları.*   * Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin belirlenmesine yönelik araçların uygulanması (2,5 puan)   **Belge:** *Öğrencilerin seviyelerindeki ilerleme veya gerilemenin takip edildiğini kanıtlayacak nitelikte analiz raporları vb. belgeler.* | 5 |
| 2 | **Okul Dışı Öğrenme Ortamlarında Eğitim Gören Öğrenci Oranı**   * Katılımcı oranı : %76-100 (3 puan)   %50-75 (2 puan)  %0-49 (1 puan)  **Belge:** *Her öğrencinin en az bir kez eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirileceği müzeler, bilim merkezleri, sanat merkezleri, tarihi ve kültürel mekânlar, kütüphaneler, doğal sit alanları ve ören yerleri, teknoparklar, ziyarete açık endüstriyel kuruluşlar vb. yerlerde eğitim faaliyetlerine katıldığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Faaliyetlerin okulun isteği doğrultusunda, okulun öğretmen/öğrencilerinin katılımıyla yapılması esastır. İl/İlçe MEM veya Bakanlık tarafından planlanıp uygulanan faaliyetler değerlendirilmeyecektir.* | 3 |
| 3 | **Okul Düzeyinde Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Planlanması ve Öğrenci Katılım Oranı**   * Katılımcı oranı : %76-100 (3 puan)   %50-75 (2 puan)  %0-49 (1 puan)  **Belge:** Her öğrencinin en az bir kez *okul düzeyinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranının hesabına ilişkin tutanak okul yönetimi tarafından hazırlanarak değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Belirli gün ve haftalar programları, kermes, tiyatro, koro vb. faaliyetler esas alınacak olup bu faaliyetlerde aktif olarak görev alan öğrenciler değerlendirilecek, izleyici olarak katılan öğrenciler bu kapsamda değerlendirilmeyecektir.* | 3 |
| 4 | **Velilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Planlanması, Faaliyet Sayısı**  Her faaliyet için 1,5 puan olmak üzere en çok iki faaliyete puan verilebilir.  **Belge:** *Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Veli katılım etkinlikleri bu kapsamda değerlendirilecektir. Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Rehberlik faaliyetleri yıllık çerçeve programı kapsamındaki çalışmalar değerlendirme dışı tutulacaktır.* | 3 |
| 5 | **Mesleki Gelişim Kapsamında Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Seminer, Konferans vb. Faaliyet Sayısı**  Her kurumun kendi yapacağı ihtiyaç analizi doğrultusunda belirlenen faaliyetlerin planlanıp uygulanmasına 1 puan olmak üzere en çok **üç** faaliyete puan verilebilir.  **Belge:** *Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Faaliyetlerin okul tarafından planlanması ve okulun öğretmenlerinin katılımıyla yapılması esastır. İl/İlçe MEM veya Bakanlık tarafından planlanıp uygulanan faaliyetler değerlendirilmeyecektir.* | 3 |
| 6 | **Okulun Tam Kapasite Çalışma Durumu**   * Doluluk oranı: %70-80: (2 Puan)   %80-90: (3 Puan)  %90-100: (4 Puan) | 4 |
| 7 | **Okulun Süreli Elektronik Yayın Varlığı (Haftalık/Aylık/Dönemlik/Yıllık E-Dergi, E-Bülten, E-Gazete, Duvar Gazetesi, Veli Bülteni vb.)**  **Belge:** *Yayın(dergi, bülten, gazete vb.) değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Belirli gün/haftalarda hazırlanan duvar panoları değerlendirmeye alınmayacaktır. Yayın elektronik ortamda veya e-dergi şeklinde olabilir.* | 3 |
| 8 | **Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kursların Varlığı**  Her kurs için 1 puan olmak üzere en çok iki faaliyete puan verilir.  **Belge:** *Okul Müdürlüğünce, okulda açılan hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların her birinin onay belgesi değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Kurslar dönemlik olarak değerlendirilecektir. Yıllık olarak düzenlenen kurslar her iki dönem için de değerlendirilir.* | 2 |
| 9 | **Çocuk Kulüpleri, Tasarım Beceri Atölyeleri Yıl Sonu Sergileri, Portfolyo Günleri**  **Belge:** *Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.* | 4 |
| **ARA TOPLAM** | | **30** |

**PROJE VE YARIŞMALAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **MADDE AÇIKLAMASI** | **PUAN DEĞERİ** | |
| 1 | **Okul Projesi**, **Kalkınma Ajansı vb. Proje Başvuru Durumu**  **Okul Projesi**   * Planlama aşamasında (1 puan) * Yürütme aşamasında (2 puan)   **Açıklama:** Okul Projesi; okulun kendi ihtiyaç analizi doğrultusunda okula özgün olarak planlanan bir proje olmalıdır. Okul Projesi farklı alanlarda gerçekleştirilebilir. Öğrencilerin bilişsel, sosyal, duygusal gelişimlerine katkı sağlama amacıyla geliştirilen bir proje olabileceği gibi sosyal sorumluluk ve farkındalık oluşturma amacıyla geliştirilen bir proje de olabilir.  **Belge:** *Projenin kendine özgü basamakları komisyonu sunulmalıdır. Amacı, hedefleri, eylem basamakları, çıktıları vb. Proje süresince yapılan etkinlikler belge, fotoğraf vb. dokümanlarla desteklenmelidir.*  **Kalkınma Ajansı vb.**   * İlgili proje kalemi ya da kalemlerine başvurusunun bulunması (1puan) * İlgili proje kalemi ya da kalemlerinin kabul durumu (1puan)   **Belge:** *Okul müdürlüğünce, Kalkınma Ajansı vb. proje kalemi ya da kalemleri ile ilgili başvuruya ve sonucuna ilişkin ilgili elektronik sistemlerden alınmış raporlar, varsa imzalanmış sözleşme değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.* | 5 | |
| 2 | **Erasmus+ Başvuru ve Yürütme Durumu**   * Erasmus+ başvurusunun bulunması (3 puan) * Erasmus+ projesi yürütme (2 puan)   **Belge:** *Okul müdürlüğünce, TURNA vb. sistemlerden alınmış raporlar, Ulusal Ajans ile yapılan yazışmalar, e-postalar vb. kanıtlayıcı nitelikteki belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Uzun süreli projelerde, aktif dönem itibariyle devam eden projeler kabul edilecektir. İl milli eğitim müdürlüğünün akredite olduğu projelere dâhil olunma durumları hariç tutulacaktır.* | 5 | |
| 3 | **eTwinning Faaliyeti Katılım Durumu (Projesi Kalite Etiketi Sahiplik Durumu)**   * 0kulunda eTwinning projesi yürütmek (1 puan) * eTwinning projesi Ulusal Kalite Etiketi almak (1 puan) * eTwinning projesi Avrupa Kalite Etiketi almak (1 puan) * eTwinning okulu olmak (2 puan)   **Belge:** *Okul müdürlüğünce, ilgili elektronik sistemlerden alınmış raporlar, sertifikalar vb. kanıtlayıcı nitelikteki belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Uzun süreli projelerde, aktif dönem itibariyle devam eden projeler kabul edilecektir. Sadece başvuru olması puanla değerlendirilmeyecektir.* | 5 | |
| **ARA TOPLAM** | | | **15** |

**FİZİKİ ALTYAPI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **MADDE AÇIKLAMASI** | **PUAN DEĞERİ** |
| 1 | **Okulun Uygun Yerinde Dilek ve Öneri Kutusu Bulundurma**   * Dilek ve öneri kutusunun velilerin görebilecekleri bir yerde, kilitli, sağlam bir şekilde varlığı (1 puan) * Dilek ve öneri kutusunun dönemde en az 2 kez kontrol edilip taleplerin kayda geçirilerek işlem yapılması (1 puan)   **Belge:** *Dilek ve öneri kutusu açıldığında, içinden çıkanların belirtildiği tutanaklar, bu tutanakların dosyalanması ve (varsa) uyun görülen taleplerin yerine getirildiğini kanıtlayacak nitelikte yazışma, fotoğraf, görüşme tutanağı vb. belgeler* | 2 |
| 2 | **İçinde Yeterli Malzeme Bulunan İlkyardım Dolabının Varlığı**  *İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 78. maddesi gereği bulundurulması gereken ilkyardım dolabı ve muhteviyatına ilişkin değerlendirme yapılacaktır.*   * İlkyardım dolabın varlığı * Yara bandı * Steril sargı bezi * Batikon * Oksijenli su * Flaster * Steril pamuk | 2 |
| 3 | **Beslenme Dostu Okul Programı Başvuru ve Sahiplik Durumu**  *Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasındaki Beslenme Dostu Okul Programı İş birliği Protokolüne göre, Beslenme Dostu Okul belgesine sahip okullar ile hem kantini hem de yemekhanesi bulunmayan okullar tam puanla değerlendirilir.*   * Beslenme Dostu Okul Programı Başvurusu (1 puan)   **Belge:** *Beslenme Dostu Okul Programına başvurusu yapıldığını kanıtlayan resmi belgeler.*   * Beslenme Dostu Okul Programı Yürütücülüğü (1 puan)   **Belge:** *Okulun Beslenme Dostu Okul Programı Sertifika sahibi olmaya hak kazandığını kanıtlayıcı nitelikte resmi belgeler, Beslenme Dostu Okul Programı Sertifikası sahibi olmaya hak kazanmış ancak henüz sertifikası verilmemiş okulların bunu belgelendirmeleri durumunda puanı tam verilir.* | 2 |
| 4 | **Tuvaletlerin Temizliği. Kontrol Kartının Varlığı ve Aktif Olarak Kullanılması**  Okul yönetiminin belirleyeceği saat aralıklarında temizlik kontrolünün yapılarak kartın işlenmesi. | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | **Okul Girişlerinin Kontrolü ve Ziyaretlerin Kayıt Altına Alınma Durumu**   * Okulun bahçe/bina giriş kapısında herhangi bir görevlinin bulundurulması (1 puan) * Okula gelen ziyaretçilerin giriş-çıkışlarının kayıt altına alınması (giriş-çıkış saatlerinin yazımı veya imza alınması vb.) (1 puan) | 2 |
| 6 | **Eğitim Kurumu Mekânlarının Güvenliğini Sağlayıcı Tedbirler Alınarak Güvenli Bir Eğitim Ortamı Oluşturulması (Güvenlik Kamerası, Alarm Sistemi, Dezenfektan ve Ateş Ölçer vb.)**   * Okul binasında alarm sistemi bulunması (0,5 puan) * Dış ve iç mekânları kayıt altına alan güvenlik kamerası bulunması (Kamera sisteminin çalışıp çalışmadığı kontrol edilecektir. Köy okulları ile bahçesinde lojman bulunan okullar bu alt madde için tam puanla değerlendirilir.) (0,5 puan) * Bahçe duvarı, tel örgü, çatı, bodrum gibi tehlikeli olabilecek yerlerde ve elektrik panolarında uyarı levhalarının bulunması (0,5 puan) * Zamanında kontrol ve dolumu yapılmış yangın tüpü bulunması (0,5 puan) | 2 |
| 7 | **Kurum Tanıtım Yönetmeliği’ne Uygun, Yeterli Sayıda Tabela ve Yönlendirme Levhasının Varlığı**  *Okul tabelaları, kat yönlendirme levhaları, derslik ve diğer birimlerin isimlikleri vb.* | 2 |
| 8 | **Okulda Yiyecek ve İçecek Hazırlanan/Tüketilen Bölümlerinin Genel Temizlik Durumu**  *Bu bölümde yemekhane hariç olmak üzere okul personelinin çay hazırladığı, mutfak olarak kullandığı alanlar ile yiyecek, içecek tüketilen alanların genel temizlik durumları değerlendirilecektir. Genel temizlik (bekleyen bulaşık, çöp kovaları, koku, yüzeylerin temizliği) durumu* | 2 |
| 9 | **Bahçede Oyun Alanlarının Varlığı**  *Boya ile veya taş vb. nesnelerle uygun şekilde oluşturulmuş oyun çizgileri, çocuk parkı, kum havuzu, bitki yetiştirme alanları vb.* | 2 |
| 10 | **Okul / kurumlarımızdaki atıl kalan alanların ( koridor, depo vb.) birer öğrenme ortamları haline getirilmesi için yapılan iyileştirme çalışmaları.**  *Belirlenen temalar çerçevesinde koridor veya bahçe duvarlarında resimlerin yapılması, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda atıl durumdaki mekânların ve bodrum, koridor gibi alanların işlevsel hâle getirilmesi, hayal gücünü destek­leyen öğrenme alanlarının tasarlanması, okul bahçesinde yeşil alanların oluşturulması vb.* | 2 |
| 11 | **Tören Alanında Atatürk Büstü ve Bayrak Direğinin Uygun Yerleştirilme Durumu**   * Bayrak direğinin ve Atatürk büstünün tören alanına uygun olarak yerleştirilmiş olması (1 puan) * Tören alanındaki bayrak, Atatürk büstü ve bayrak direğinin temiz, yıpranmamış ve sağlam olması (1 puan) | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | **Bina Boya Durumu (İç ve Dış)**   * Okulun dış cephe boya durumu (1 puan) * Dersliklerin genel boyası, duvar kenarlarındaki sıra hizalarına gelen yerlerin durumu (1 puan) | 2 |
| 13 | **Okul Panolarının Yeterli Sayıda Olması ve Güncellik Durumu**   * Personel tanıtım panosu ve güncellik durumu (0,5 puan) * Belirli gün ve haftalar panosunun bulunması (0,5 puan) * Belirli gün ve haftalar panosunun öğrencilerin yaş seviyesine uygun içerikte olması (0,5 puan) * Öğretmen ve veliler için duyuru panosu bulunması (0,5 puan) | 2 |
| 14 | **İdare Odaları ile Eğitim ve Çalışma Ortamlarının Tertip ve Düzeni**   * Müdür yardımcısı odalarının genel düzeni * Memur odasının genel düzeni Kabloların düzeni * Öğretmenler odasının genel düzeni (masa, sandalye, koltuk, bilgisayar, masa ve dolapların üzeri) * Prizlerin sağlamlığı, kabloların düzeni (kablo kanalı vb.) ve varsa bilgisayarların çalışır durumda olması | 2 |
| 15 | **Eğitim Ortamlarındaki Donatım/Donanımlarının Genel Durumu**  *Bütün masa, sandalye vb. sağlamlık, vernik/boya durumu* | 2 |
| 16 | **Çevre Bilincini Artırmaya Yönelik Çalışmalar**   * Resimler, fotoğraflar, yapılan toplantı katılım tutanakları vb. (2 puan )   *Çevre bilinci (erozyon, sel, toprak kayması, deprem tatbikatı, sıfır atık projesi, fidan dikme projesi vb.) iklim değişikliği, bio çeşitlilik, evcil hayvan sevgisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar, enerji verimliliği ve tasarruf tedbirleri gibi konularda farkındalık artırıcı etkinlikler yapılması. Geri dönüşüm kutuları(pil, atık kâğıt, atık yağ vb.)* | 2 |
| 17 | **Fiziksel Engelliler İçin Okul Binalarında Gerekli Önlemlerin Alınması**  *Bu bölümde okul içerisinde ve bahçesinde fiziksel engelliler için yapılmış/planlanmış her türlü çalışmalar değerlendirilecektir.* | 1 |
| 18 | **Okul Servislerinin Denetlenmesi**   * Denetim formu (1 puan) * Trafik ve servis levhalarının bulunma durumu (1 puan) | 2 |
| **ARA TOPLAM** | | **35** |

**YÖNETİM VE ORGANİZASYON**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **MADDE AÇIKLAMASI** | **PUAN DEĞERİ** |
| 1 | **Stratejik Yönetim Anlayışı**   * Stratejik Planın varlığı (1 puan) * Katılımcı yöntemlerle oluşturulma durumu (1 puan) * İzleme değerlendirme çalışmaları yapma durumu (1 puan) * Çalışanların performans kriterleri ve değerlendirilmesi (1 puan) | 4 |
| 2 | **Okul Yöneticilerinin Misafirleri Karşılama, Uğurlama ve İletişimi**   * Karşılama   *Misafirlerle ilgilenilmesi*   * İletişim   *Misafirlere karşı kullanılan dil, nezaket ve ilgi durumu*   * Uğurlama   *Misafirlerin okuldan uğurlanışında yöneticilerin ilgisi* | 1 |
| 3 | **Tüm Personelin Tanıtıcı Kullanımı (Kart, Kolluk vb.)** | 1 |
| 4 | **Okulun Bilgilendirme (Brifing) Dosyasının Güncellik Durumu**  **Belge:** *Okulun Brifing dosyasının en az dönem başlarında ve dönem sonlarında güncellenmiş biçiminin komisyona takdim edilmesi durumunda puanı tam verilir.* | 2 |
| 5 | **Veli-Öğretmen Görüşme Çizelgesinin Varlığı, Çizelgenin İnternet Sayfası ve Panolarda Duyurulması**   * Öğretmen-veli görüşme çizelgesinin bulunması (2 puan)   **Belge:** *Okulda görevli her öğretmenin güncel haftalık ders programına uygun veli görüşmesi için ayrılmış en az bir ders saati olduğuna dair okul yönetimi tarafından onaylanmış çizelge*   * Öğretmen-veli görüşme çizelgesinin okulun internet sayfasında ve okul duyuru panosunda duyurulması (1 puan) | 3 |
| 6 | **Okul Aile Birliğinin Okul Yönetim Süreçlerine Katılımı**  *İmkânlar çerçevesinde okul aile birliğine ait oda hazırlanması, birlikte yapılan etkinliklere ait belge ve dokümanlar* | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | **MEBBİS, E-Okul, ANKBİS vb. Elektronik Sistemlerin Zamanında, Eksiksiz ve Etkin Kullanılması ve Genel Olarak Güncellenmesi Gereken Verilerin Güncellik Durumu**   * MEBBİS (Kademeler, hizmet süresi vb.)(0,5 puan)   **Belge:** *Maaş işlemleri sistemi (KBS) ve MEBBİS raporları arasından personelin derece/kademe, sendika üyeliği vb. bilgileri içeren birbirleriyle uyumlu raporlar vb.*   * e-Okul (ücretli öğretmenlik, haftalık ders programı)(0,5 puan)   **Belge:** *e-Okul raporları ile uyumlu güncel haftalık ders dağıtım çizelgesi, varsa ücretli öğretmen görevlendirme onayları vb.*   * ANKBİS (kantin bilgileri, anketler, fatura bildirimleri vb.) (0,5 puan)   **Belge:** *Katılımı istenen anketler varsa kantin bilgilerivb.*   * E-okul öğrenci fotoğraflarının en az yılda bir kez güncellenmesi (0,5 puan) | 2 |
| 8 | **Okulda EKYS (Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi) ile İlgili Çalışmaların Planlama Doğrultusunda Yürütülmesi**   * Okulda kurulması gereken ekiplerin uygun şekilde oluşturulması (1 puan)   **Belge:** *Öğretmenler Kurulu toplantı tutanağı göre oluşturulan çalışma ekipleri ile ekip üyelerinin oluşturulduğunu kanıtlayan onaylı belge*   * Yıllık Eylem Planı ve Ekip Çalışma Planları doğrultusunda çalışmaların yapılması (1 puan)   **Belge:** *“Yıllık Eylem Planı” ve Çalışma ekipleri tarafından hazırlanan Ekip Çalışma Planı’nın uygulandığını kanıtlayacak nitelikte belgeler* | 2 |
| 9 | **Okul İnternet Sayfasının Güncellik Durumu ve Kurum Adına Sosyal Medya Araçlarının Varlığı**  *Okulun aktif çalışan internet sayfası yoksa alt maddelere bakılmaksızın sıfır puan verilir.*   * Okulun İnternet sayfasının güncellik durumu (Ayda en az 2 güncelleme yapılması, öğretmen-veli görüşme çizelgesinin bulunması vb.)(1 puan) * Kurum adına sosyal medya araçlarının varlığı (1 puan) | 2 |
| 10 | **Mesleki gelişim kapsamında okul yöneticilerinin seminer, konferans, hizmet içi eğitim vb. faaliyetlerden en az birine katılmış olma durumu**   * Okul Yöneticilerinin Tamamı (2 puan) * Okul Yöneticilerinin Yarısı ve Daha Fazlası (1 puan)   **Belge:** Faaliyet sayıları eğitim-öğretim yılı için esas alınacaktır. Faaliyetlere katılım yönündeki resmi belgeler, katılım belgesi sertifikaları, fotoğraflar vb. komisyonuna sunulacaktır. | 2 |
| **ARA TOPLAM** | | **20** |
| **GENEL TOPLAM** | | **100** |